



# **BUKU MAHASISWA BIMBINGAN & KONSELING**

**NAMA** : \_\_\_\_\_  
**NPM** : \_\_\_\_\_  
**PRODI** : \_\_\_\_\_  
**ANGKATAN** : \_\_\_\_\_ T.A. \_\_\_\_\_

**PROGRAM STUDI S1 ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS ISKANDAR MUDA  
BANDA ACEH 2023**

## KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim  
Assalamu'alaikum Wr. Wbr.

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Buku Bimbingan dan Konseling Mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIPOL) Universitas Iskandar Muda ini dapat disusun dengan baik.

Program Studi Ilmu Komunikasi merupakan salah satu program studi di bawah naungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIPOL) Universitas Iskandar Muda yang berkomitmen mencetak lulusan yang profesional, kritis, dan berintegritas tinggi dalam bidang komunikasi massa, media, hubungan masyarakat, dan komunikasi digital. Dalam proses pendidikan tinggi, mahasiswa diarahkan untuk mengembangkan pola pikir ilmiah, kemampuan reflektif, serta kemandirian belajar yang lebih matang dibandingkan dengan jenjang pendidikan sebelumnya.

Proses pembelajaran di perguruan tinggi menuntut mahasiswa untuk mampu beradaptasi dengan dinamika akademik, sosial, dan psikologis yang kompleks. Oleh karena itu, peran Dosen Pembimbing Akademik (PA) dan Konselor Mahasiswa menjadi sangat penting dalam memberikan bimbingan, pendampingan, serta arahan agar mahasiswa dapat menjalani studi secara optimal, seimbang, dan terarah menuju keberhasilan akademik maupun pengembangan pribadi.

Buku ini disusun sebagai panduan dan media pencatatan proses bimbingan dan konseling mahasiswa sejak awal masa perkuliahan hingga menyelesaikan studi. Melalui buku ini, diharapkan tercipta komunikasi yang efektif antara mahasiswa dan dosen pembimbing, serta menjadi instrumen dokumentasi yang berguna dalam sistem penjaminan mutu akademik dan kegiatan akreditasi program studi.

Kami menyadari bahwa buku ini masih memiliki kekurangan dan perlu penyempurnaan di masa mendatang. Oleh karena itu, saran dan masukan dari berbagai pihak sangat kami harapkan demi perbaikan dan peningkatan kualitas layanan bimbingan di lingkungan Program Studi Ilmu Komunikasi.

Semoga buku ini dapat dimanfaatkan secara optimal, baik oleh mahasiswa maupun dosen pembimbing akademik, sebagai sarana penguatan hubungan interpersonal akademik dan peningkatan mutu pendidikan di Universitas Iskandar Muda.

Wassalamu'alaikum Wr. Wbr.

Banda Aceh, 30 Januari 2023

Penyusun

## DATA MAHASISWA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Iskandar Muda (UNIDA) Banda Aceh, dengan data diri sebagai berikut :

### A. DATA PRIBADI

Nama Lengkap		
NPM		
Program Studi		
Tempat & Tgl. Lahir		
Jenis Kelamin		
Suku Bangsa		
Status Pernikahan	Belum menikah/Menikah/Pernah menikah	
Ciri-ciri	Warna Kulit	
	Bentuk wajah	
	Warna Rambut	
	Ciri khas	
	Watak/Sifat	
Agama		
Golongan Darah		
Alamat Rumah Lengkap		
Alamat saat ini		
No. HP/WA		
Alamat email		



➤ **DENTITAS ISTRI/SUAMI (diisi jika sudah menikah)**

Nama Istri/Suami	
TTL	
Pendidikan	
Pekerjaan	
Agama/Suku Bangsa	
Penghasilan/bulan	
Alamat/No. HP	

➤ **IDENTITAS KETURUNAN/ANAK (diisi jika sudah memiliki anak)**

Urutan Anak		Tgl. Lahir	Pendidikan/ Pekerjaan	Kandung/ Tiri/Angkat
No	Nama			

**C. RIWAYAT PENDIDIKAN & PRESTASI BELAJAR**

**1. Riwayat Pendidikan**

Jenjang	Nama Sekolah	Alamat Sekolah (Kota/Kab)	Tahun Lulus
SD			
SMP			
SMA			

## 2. Riwayat Prestasi (jika ada)

- Prestasi Sekolah

Prestasi Sekolah			Prestasi Lain
Jenjang	Nilai Rata-rata		
	Ijazah	NEM	
SD			
SMP			
SMA			

- Prestasi Lain

a). \_\_\_\_\_

b). \_\_\_\_\_

c). \_\_\_\_\_

## D. KURSUS/PELATIHAN (yang masih/pernah diikuti)

Jenis	Nama Instansi	Tempat/Kota	Lamanya

## E. KEORGANISASIAN

Nama Organisasi	Jabatan	Tempat/Kota	Lamanya

**F. KEGIATAN (Olah Raga/Seni/Lain-lain)**

Jenis	Keaktifan		Ket.
	Aktif	Pasif	

**G. KEGEMARAN/HOBBY :****H. CITA-CITA****I. RIWAYAT KESEHATAN :**

- Riwayat penyakit (jika ada)

Jenis penyakit : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_

Durasi Kambuh : \_\_\_\_\_

Dampak/akibat : \_\_\_\_\_

- Riwayat kecelakaan (jika ada)

Jenis kecelakaan : \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_

Dampak/akibat : \_\_\_\_\_

**J. DATA PEMBIMBING AKADEMIK**

Nama Lengkap	
TTL	
Agama	
Suku Bangsa	
Pendidikan	
Alamat	
No. HP/WA	
Email	

## H. THE VALUE OF SELF (PENILAIAN TERHADAP DIRI SENDIRI)

1. Bagaimana Ananda memandang diri sendiri ?

(Pilih yang sesuai dengan keadaan anda, "v" pada kotak, boleh lebih dari satu)

<input type="checkbox"/>	Optimistik	<input type="checkbox"/>	Persimistik	<input type="checkbox"/>	Pemaaf
<input type="checkbox"/>	Aktif	<input type="checkbox"/>	Pasif	<input type="checkbox"/>	Mudah Tersinggung
<input type="checkbox"/>	Ceria	<input type="checkbox"/>	Pendiam	<input type="checkbox"/>	Pandai Bergaul
<input type="checkbox"/>	Tekun	<input type="checkbox"/>	Mudah Meyerah	<input type="checkbox"/>	Sulit Bergaul
<input type="checkbox"/>	Kreatif	<input type="checkbox"/>	Moody	<input type="checkbox"/>	Mudah Marah

Lain-lain (deskripsi tentang diri sendiri) :

---

---

2. Jika Ananda dihadapkan pada suatu masalah atau tugas yang berat apa yang Ananda lakukan?

<input type="checkbox"/>	Berusaha menyelesaikan
<input type="checkbox"/>	Meminta bantuan orang lain
<input type="checkbox"/>	Menyerah
<input type="checkbox"/>	Membiarkan saja
<input type="checkbox"/>	Melarikan diri dari masalah

Siapa orang yang pertama kali Ananda minta bantuan saat ada masalah atau tugas yang berat ?

Apa alasannya Ananda meminta bantuan keada orang tersebut ?

3. Perguruan Tinggi yang diinginkan setelah SMU/SMA/MA :

a). \_\_\_\_\_

b). \_\_\_\_\_

c). \_\_\_\_\_

1. Kuliah di Ilmu Komunikasi Universitas Iskandar Muda (UNIDA) atas keinginan :

Sendiri                       Orang tua                       Lain-lain :

2. Program studi yang dipilih saat ini atas keinginan :

Sendiri                       Orang tua                       Lain-lain :

Demikian, saya telah mengisi data diri saya sebagai Mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIPOL), Universitas Iskandar Muda (UNIDA) Banda Aceh, angkatan Tahun Ajaran ..... sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

Dengan ini saya menyatakan menerima Bapak/Ibu ..... sebagai Dosen Pembimbing Akademik (PA) saya. Untuk itu, kepada Bapak/Ibu saya memohon kesediaan dan bantuannya agar dapat memberikan bimbingan secara optimal selama saya menjalani studi.

Saya berkomitmen untuk bekerja sama dengan baik, menjalin komunikasi yang efektif, serta berupaya mengembangkan potensi diri secara maksimal agar dapat menyelesaikan studi tepat waktu dan mencapai prestasi akademik yang membanggakan. Terima kasih.

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Akademik

Banda Aceh,.....  
Mahasiswa

\_\_\_\_\_  
NIDN.

\_\_\_\_\_  
NPM.

# **ACUAN BIMBINGAN KONSELING**

## **BIMBINGAN DAN KONSELING**

### **Deskripsi**

Bimbingan dan konseling mahasiswa merupakan bagian integral dari sistem pembinaan akademik di lingkungan Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIPOL), Universitas Iskandar Muda.

Kegiatan bimbingan dilaksanakan sebagai proses pendampingan akademik yang bertujuan membantu mahasiswa dalam mengelola administrasi akademik, menyusun rencana studi, serta memahami sistem pembelajaran di setiap semester agar proses belajar mengajar (PBM) dapat berjalan dengan efektif dan terarah.

Selain bimbingan akademik, mahasiswa juga memperoleh layanan konseling yang berfungsi membantu mereka dalam menghadapi, mengatasi, dan menyelesaikan berbagai permasalahan baik yang bersifat akademik, pribadi, sosial, maupun psikologis. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan adaptif dan kemandirian dalam menjalani kehidupan kampus.

Dengan demikian, bimbingan dan konseling di Program Studi Ilmu Komunikasi menjadi satu kesatuan yang saling melengkapi dalam mendukung pengembangan potensi mahasiswa, baik dalam ranah akademik maupun non-akademik, serta sebagai bagian dari upaya mewujudkan mutu pendidikan yang berkelanjutan.

### **MAKSUD DAN TUJUAN**

Tujuan bimbingan dan konseling di Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIPOL) Universitas Iskandar Muda, mengacu pada prinsip pembinaan kemahasiswaan yang holistik dan berorientasi pada pengembangan potensi mahasiswa secara menyeluruh, yaitu sebagai berikut:

#### **a. Tujuan Umum**

Membantu mahasiswa mencapai perkembangan potensi diri yang optimal, baik dalam aspek akademik, psikologis, sosial, maupun pengembangan karier di bidang komunikasi dan media.

#### **b. Tujuan Khusus**

1. Membantu mahasiswa mencapai kemandirian dalam bidang akademik; mampu merencanakan program studinya sendiri, menyusun beban belajar sesuai capaian pembelajaran, serta mencapai prestasi akademik yang optimal.
2. Membantu mahasiswa menyesuaikan diri dengan kehidupan akademik dan sosial di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, termasuk beradaptasi dengan dinamika organisasi kemahasiswaan, kegiatan ilmiah, dan lingkungan kampus secara umum.
3. Mendorong mahasiswa mengembangkan sikap ilmiah, etika komunikasi, serta budaya akademik yang profesional dan bertanggung jawab.

4. Memberikan dukungan dan motivasi agar mahasiswa dapat mengembangkan kompetensi sesuai potensi dan minatnya, baik dalam bidang jurnalistik, hubungan masyarakat, penyiaran, komunikasi strategis, maupun komunikasi digital.
5. Memberikan arahan tentang strategi dan metode belajar yang efektif untuk mencapai keberhasilan dalam setiap mata kuliah dan proyek akademik.
6. Membantu mahasiswa mengatasi hambatan atau kesulitan yang dihadapi dalam proses belajar, baik yang bersumber dari faktor internal (motivasi, disiplin, emosi) maupun eksternal (lingkungan sosial, keluarga, ekonomi).
7. Membimbing mahasiswa agar mampu menyelesaikan studi tepat waktu dan siap menghadapi dunia kerja atau profesi di bidang komunikasi sesuai dengan kompetensinya.

## **KETENTUAN-KETENTUAN**

### **A. KETENTUAN UMUM**

1. Setiap mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi dibimbing oleh seorang Dosen Pembimbing Akademik (PA), dengan rasio 1:20 (satu orang PA membimbing maksimal dua puluh mahasiswa) sesuai dengan ketentuan akademik yang berlaku di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Iskandar Muda.
2. Dosen Pembimbing Akademik (PA) merupakan dosen tetap Program Studi Ilmu Komunikasi yang diberikan tugas tambahan oleh Dekan FISIPOL melalui Surat Keputusan (SK) Dekan, untuk melaksanakan tugas pembimbingan akademik mahasiswa secara profesional sesuai pedoman dan aturan universitas.
3. Apabila Dosen Pembimbing Akademik tidak dapat melaksanakan tugasnya secara permanen (misalnya karena tugas lanjut studi, pindah prodi, atau sebab lainnya), maka yang bersangkutan wajib melapor kepada Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi. Ketua Program Studi akan mengusulkan penggantian kepada Dekan FISIPOL agar proses bimbingan dan konseling mahasiswa tetap berlangsung secara berkesinambungan.
4. Apabila Dosen Pembimbing Akademik (PA) tidak berada di kampus untuk sementara waktu, sedangkan mahasiswa memerlukan bimbingan mendesak, maka sementara waktu proses pembimbingan dapat difasilitasi oleh Koordinator Akademik Program Studi atau Bagian Kemahasiswaan FISIPOL, dengan sepengetahuan Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi.

### **B. HAK MAHASISWA**

1. Mendapatkan seorang Dosen Pembimbing Akademik (PA) yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi melalui keputusan resmi fakultas.
2. Memperoleh layanan bimbingan akademik dan konseling secara teratur dari PA sesuai dengan jadwal, waktu, serta kesepakatan yang telah ditentukan antara mahasiswa dan dosen pembimbing.

3. Memiliki kesempatan untuk berkonsultasi dan berkomunikasi secara terbuka dengan PA mengenai berbagai hal yang berkaitan dengan proses akademik, kegiatan kemahasiswaan, maupun permasalahan pribadi yang berpotensi memengaruhi kelancaran studi.
4. Mendapatkan bimbingan yang efektif, efisien, dan sesuai dengan prinsip-prinsip etika akademik, termasuk dalam hal penyusunan rencana studi, pemilihan mata kuliah, serta strategi pencapaian prestasi akademik.
5. Menerima informasi, arahan, serta advis akademik dari PA terkait perkembangan studi, prestasi akademik, kegiatan non-akademik, dan peluang pengembangan diri mahasiswa dalam bidang komunikasi, media, dan profesi terkait.
6. Mengajukan permohonan penggantian PA apabila terdapat alasan yang jelas dan sesuai dengan prosedur serta ketentuan yang berlaku di Program Studi Ilmu Komunikasi dan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
7. Mendapatkan jaminan kerahasiaan terhadap setiap informasi atau permasalahan pribadi yang dikemukakan kepada PA, kecuali apabila informasi tersebut perlu disampaikan untuk kepentingan kelancaran proses belajar mengajar atau penyelesaian masalah akademik mahasiswa yang bersangkutan.

### **C. KEWAJIBAN MAHASISWA**

1. Mengetahui, mengenal, dan berinteraksi secara aktif dengan Dosen Pembimbing Akademik (PA) yang telah ditetapkan oleh Program Studi Ilmu Komunikasi.
2. Bersikap terbuka, jujur, sopan, dan kooperatif terhadap PA dalam setiap proses bimbingan, baik yang bersifat akademik maupun konseling pribadi.
3. Mentaati jadwal dan waktu bimbingan yang telah ditentukan bersama, serta hadir tepat waktu sesuai kesepakatan dengan PA.
4. Memberikan pemberitahuan kepada PA apabila tidak dapat memenuhi jadwal bimbingan yang telah ditetapkan, dan berinisiatif untuk mengatur jadwal pengganti berdasarkan kesepakatan bersama.
5. Membawa dan menggunakan Buku Bimbingan dan Konseling Mahasiswa setiap kali melakukan sesi bimbingan, sebagai bentuk tanggung jawab dan dokumentasi proses akademik.
6. Melaksanakan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang telah disusun bersama PA sebagai hasil dari proses bimbingan dan konseling, serta melaporkan perkembangan pelaksanaannya secara berkala.
7. Melatih kemandirian dalam mengembangkan dan mengoptimalkan potensi diri, baik dalam bidang akademik, komunikasi, maupun kegiatan kemahasiswaan, serta berupaya menyelesaikan setiap permasalahan yang dihadapi secara konstruktif.

#### **D. KEWENANGAN PEMBIMBING AKADEMIK**

1. Memberikan nasihat, pengarahan, serta teguran secara tegas namun bijaksana kepada mahasiswa bimbingannya dalam rangka pembinaan akademik, kedisiplinan, dan etika komunikasi di lingkungan kampus.
2. Memfasilitasi mahasiswa bimbingan dalam hal-hal berikut:
  - Membantu memecahkan berbagai permasalahan akademik yang dihadapi mahasiswa;
  - Membimbing mahasiswa dalam mengembangkan potensi akademik, sosial, minat, bakat, serta *soft skills* yang relevan dengan bidang Ilmu Komunikasi, seperti kemampuan komunikasi interpersonal, public speaking, kepemimpinan, dan kerja sama tim;
  - Memberikan arahan dan pertimbangan dalam menentukan topik karya ilmiah, penelitian, atau tugas akhir sesuai minat dan bidang kajian mahasiswa.
3. Merujuk permasalahan mahasiswa kepada pihak yang lebih berwenang atau lebih kompeten dalam penanganannya, seperti Koordinator Kemahasiswaan, Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi, Bagian Keuangan, Unit Layanan Konseling, atau lembaga terkait lainnya sesuai dengan sifat dan jenis permasalahan mahasiswa serta ketentuan yang berlaku di universitas.
4. Menjadwalkan ulang pertemuan bimbingan dengan mahasiswa apabila terdapat kendala waktu atau kebutuhan khusus, dengan tetap mempertimbangkan kelancaran proses bimbingan dan konsistensi komunikasi antara PA dan mahasiswa bimbingannya.

#### **E. HAK PEMBIMBING AKADEMIK**

1. Memperoleh daftar nama mahasiswa bimbingan yang ditetapkan secara resmi melalui **Surat Keputusan (SK) Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik** atas usulan Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi.
2. Memperoleh salinan atau duplikasi data dan berkas akademik mahasiswa bimbingan, termasuk rekam nilai, riwayat studi, dan catatan akademik lainnya yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas pembimbingan.
3. Mendapatkan kompensasi dan pengakuan atas pelaksanaan tugas sebagai *Dosen Pembimbing Akademik (PA)* sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Iskandar Muda.
4. Memberikan peringatan, nasihat, atau teguran secara tegas, arif, dan proporsional kepada mahasiswa bimbingannya apabila mahasiswa tidak memenuhi kewajiban akademik, etika, atau tata tertib kampus sebagaimana diatur dalam peraturan universitas.
5. Mengharapkan sikap terbuka, jujur, dan kooperatif dari mahasiswa bimbingannya dalam setiap proses bimbingan, konsultasi, dan komunikasi akademik.

6. Memperoleh sikap hormat, penghargaan, dan etika sopan santun dari mahasiswa bimbingan, baik dalam interaksi akademik formal maupun komunikasi sehari-hari di lingkungan kampus.

## F. WAKTU BIMBINGAN

1. Setiap mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi mendapatkan hak untuk memperoleh jadwal bimbingan minimal **empat (4) kali** dalam satu tahun akademik, yaitu pada setiap awal dan pertengahan semester.
2. Waktu pelaksanaan bimbingan ditentukan oleh *Dosen Pembimbing Akademik (PA)* atau berdasarkan kesepakatan antara PA dan mahasiswa bimbingannya. Jadwal tersebut dapat disesuaikan dengan kalender akademik dan kesibukan kedua pihak agar pelaksanaan bimbingan berjalan efektif.
3. Kegiatan bimbingan mencakup tiga tahapan utama, yaitu:
  - **Pra-Perkuliahan (Pra-PBM):** dilakukan sebelum perkuliahan dimulai untuk membahas rencana studi, pemilihan mata kuliah, dan kesiapan mahasiswa dalam mengikuti semester berjalan.
  - **Monitoring:** dilakukan selama perkuliahan berlangsung untuk memantau perkembangan akademik, partisipasi mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran, serta permasalahan yang mungkin dihadapi.
  - **Evaluasi:** dilakukan menjelang akhir semester untuk meninjau hasil belajar, menyusun refleksi akademik, serta merencanakan tindak lanjut bagi perbaikan atau pengembangan kompetensi mahasiswa.
4. Jadwal bimbingan dapat ditambah atau diperpanjang apabila diperlukan, sesuai dengan kebutuhan mahasiswa dan pertimbangan *Dosen Pembimbing Akademik (PA)*, terutama apabila terdapat masalah akademik, pribadi, atau sosial yang memerlukan perhatian khusus.

## G. ALUR BIMBINGAN DAN KONSELING

### 1. Alur Umum Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling Mahasiswa

Pelaksanaan bimbingan dan konseling di Program Studi Ilmu Komunikasi FISIPOL Universitas Iskandar Muda dilakukan secara bertahap dan berjenjang untuk memastikan setiap permasalahan mahasiswa dapat ditangani secara tepat, efektif, dan berorientasi pada solusi.

Berikut mekanisme dan alur pelaksanaannya:

#### 1. Mahasiswa

Mahasiswa yang mengalami kesulitan, baik dalam bidang akademik, pribadi, sosial, maupun psikologis, terlebih dahulu melakukan konsultasi dan bimbingan kepada *Dosen Pembimbing Akademik (PA)*. Pada tahap ini, PA berperan sebagai pendamping utama yang membantu mahasiswa mengidentifikasi permasalahan dan mencari solusi yang sesuai.

## 2. Dosen Pembimbing Akademik (PA)

Apabila permasalahan mahasiswa masih dapat ditangani melalui pendekatan akademik atau konseling dasar, maka PA akan melakukan tindak lanjut langsung dan mencatat hasil bimbingan pada Buku Bimbingan dan Konseling Mahasiswa.

## 3. Ketua Program Studi (Kaprodi)

Jika permasalahan yang dihadapi mahasiswa bersifat berkelanjutan atau membutuhkan kebijakan akademik tertentu, PA akan melaporkan dan berkonsultasi dengan **Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi**. Penanganan masalah dapat dihentikan di tingkat Kaprodi apabila permasalahan telah terselesaikan.

## 4. Koordinator Bidang Kemahasiswaan FISIPOL

Apabila permasalahan bersifat non-akademik, seperti kesulitan sosial, ekonomi, atau keaktifan organisasi, maka penanganan akan diteruskan kepada **Bidang Kemahasiswaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIPOL)** untuk mendapatkan pembinaan dan solusi administratif.

## 5. Unit Layanan Konseling (ULK) Universitas

Untuk permasalahan yang memerlukan penanganan lebih lanjut, terutama yang berkaitan dengan aspek psikologis, emosional, atau gangguan mental, maka mahasiswa akan dirujuk ke **Unit Layanan Konseling (ULK) Universitas Iskandar Muda** untuk mendapatkan bantuan profesional sesuai standar etika layanan konseling pendidikan tinggi.

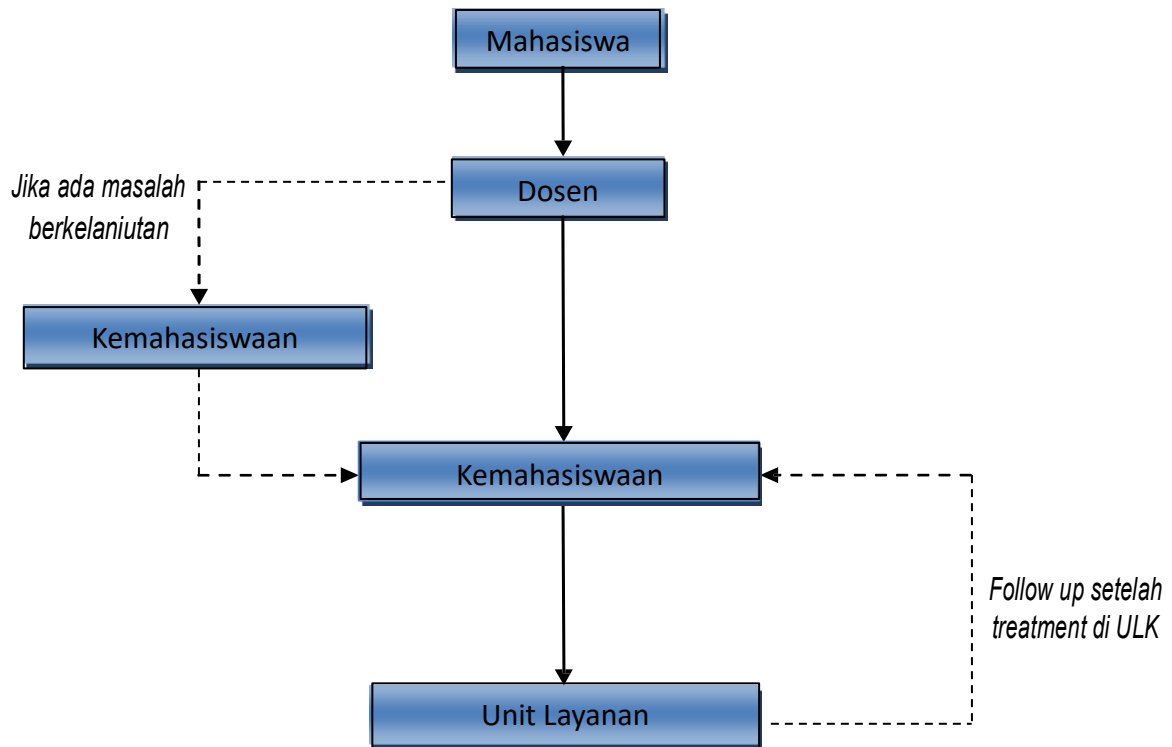
## 6. Evaluasi dan Tindak Lanjut

Setelah proses penanganan selesai, hasil bimbingan atau konseling akan dievaluasi secara bersama antara PA, Kaprodi, dan ULK (jika terlibat). Tujuan utama tahap ini adalah memastikan mahasiswa kembali beradaptasi dengan baik pada aktivitas akademik dan kehidupan kampusnya.

## 2. Skema Alur Bimbingan dan Konseling Mahasiswa

Anda dapat menampilkan skema berikut dalam bentuk **bagan alur (flowchart)** di dokumen Word agar lebih visual dan mudah dipahami oleh asesor akreditasi:

### ALUR BIMBINGAN DAN KONSELING



### 3. Referensi

Sukamto, Edi, dkk. (2016). Pedoman Pola Pengembangan Kemahasiswaan Poltekkes Kementerian Kesehatan RI. Jakarta: PPSDM.

### FORM PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Semester :
Tanggal :		
Topik :		
Uraian :		
Hasil :		
Tindak Lanjut :		

Paraf Dosen PA \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

### FORM PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Semester :
Tanggal :		
Topik :		
Uraian :		
Hasil :		
Tindak Lanjut :		

Paraf Dosen PA \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

### FORM PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Semester :
Tanggal :		
Topik :		
Uraian :		
Hasil :		
Tindak Lanjut :		

Paraf Dosen PA \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

### FORM PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Semester :
Tanggal :		
Topik :		
Uraian :		
Hasil :		
Tindak Lanjut :		

Paraf Dosen PA \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

### FORM PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Semester :
Tanggal :		
Topik :		
Uraian :		
Hasil :		
Tindak Lanjut :		

Paraf Dosen PA \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

### FORM PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Semester :
Tanggal :		
Topik :		
Uraian :		
Hasil :		
Tindak Lanjut :		

Paraf Dosen PA \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

### FORM PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Semester :
Tanggal :		
Topik :		
Uraian :		
Hasil :		
Tindak Lanjut :		

Paraf Dosen PA \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

### FORM PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Semester :
Tanggal :		
Topik :		
Uraian :		
Hasil :		
Tindak Lanjut :		

Paraf Dosen PA \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

### FORM PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Semester :
Tanggal :		
Topik :		
Uraian :		
Hasil :		
Tindak Lanjut :		

Paraf Dosen PA \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

### FORM PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Semester :
Tanggal :		
Topik :		
Uraian :		
Hasil :		
Tindak Lanjut :		

Paraf Dosen PA \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

### FORM PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Semester :
Tanggal :		
Topik :		
Uraian :		
Hasil :		
Tindak Lanjut :		

Paraf Dosen PA \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

### FORM PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Semester :
Tanggal :		
Topik :		
Uraian :		
Hasil :		
Tindak Lanjut :		

Paraf Dosen PA \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

### FORM PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Semester :
Tanggal :		
Topik :		
Uraian :		
Hasil :		
Tindak Lanjut :		

Paraf Dosen PA \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

### FORM PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Semester :
Tanggal :		
Topik :		
Uraian :		
Hasil :		
Tindak Lanjut :		

Paraf Dosen PA \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

### FORM PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Semester :
Tanggal :		
Topik :		
Uraian :		
Hasil :		
Tindak Lanjut :		

Paraf Dosen PA \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

### FORM PROSES BIMBINGAN DAN KONSELING

Pertemuan Ke :	Tingkat :	Semester :
Tanggal :		
Topik :		
Uraian :		
Hasil :		
Tindak Lanjut :		

Paraf Dosen PA \_\_\_\_\_ Paraf Mahasiswa \_\_\_\_\_

CATATAN

CATATAN

CATATAN

CATATAN

CATATAN

CATATAN